বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম
(সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত সংস্থা)

সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ব সংস্থার নামঃ www.dgfp.gov.bd

স্মারক নং- বিপপম/২৮.২৬২৯ তারিখঃ- ০৪ ১২ ২০১৮

বিষয়ঃ জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন পিতা/স্বামী আব্দুর রশিদ

এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

মিঃ/মিসেস/মিস মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন এই কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী পদে উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার পদে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিবাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ ঃ ০১ ০১ ২০ ৫১

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে। সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধা সমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ ১৯৯২৯৩১২৮৭৭০০০৩৪৩

৫। ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর (যদিথাকে)ঃ

৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রজোয্য)ঃ

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১	বদরুন নাহার সদর, ময়মনসিংহ	স্বামী/স্ত্রী	২৬ বছর ৮ মাস ১৯ দিন
২		পুত্র/কন্যা	..... বছর ..... মাস ..... দিন
৩		পুত্র/কন্যা	..... বছর ..... মাস ..... দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিদেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

অফিসিয়াল সীলমোহর

এন.ও.সি প্রদানকারী কর্মকর্তার (মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/কর্পোরেশন/কার্যালয় এর প্রধান)

স্বাক্ষর ০১/১১/১৮

নাম ..... ডাঃ মোঃ আব্দুর রউফ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) পরিবার পরিকল্পনা, ময়মনসিংহ।

পদবী .....

টেলিফোন নং .....

ওয়েব এড্রেসঃ .....

ইমেইল এড্রেসঃ .....

প্রাপক,

পরিচালক/উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ময়মনসিংহ
.....।